

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Señor Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

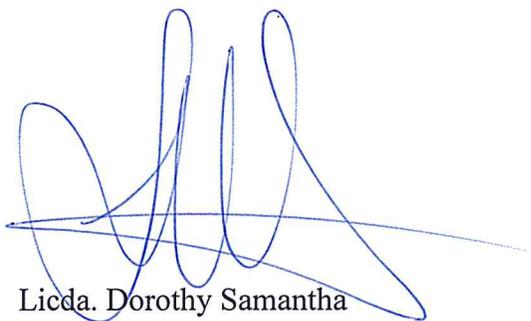
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 3396-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 219-2019, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 0004 serie A**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en temas relacionados con la planificación estratégica, operativa multianual, anual y sus instrumentos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes solicitados por el Despacho Superior, entidades rectoras y entidades públicas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la consolidación y elaboración de la Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el seguimiento de las diferentes vinculaciones institucionales y las intervenciones del Ministerio.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración y actualización de los instrumentos de Planificación Estratégica, Operativa Multianual y Operativa Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le requieran, según la necesidad.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe de Acciones Realizadas para el fomento de la Cultura Maya.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe sobre las Acciones, Planes o Programas de Cultura implementados en Guatemala para los Objetivos de Desarrollo Sostenible dirigido al Despacho Superior.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la actualización del Organigrama Institucional con referencia al Acuerdo Ministerial 473-F-2009 de la Estructura Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización en el análisis del procedimiento de Ingresos Privativos del Parque Nacional Tikal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis de los procedimientos de los Departamentos de Admisión, Gestión y Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis del procedimiento para la Elaboración de Resolución Administrativa (Aval) de Proyectos para la construcción de Obras Deportivas y Recreativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Licda. Dorothy Samantha

Maldonado Hermosilla



Arq. Alain Astor Fuentes Chavarría
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.